

## Verwaltungspraktikum (v1) im BMBWF, Abteilung II/13 (Internationale Mobilitätsprogramme für Lehrende)

Das Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung sucht eine Verwaltungspraktikantin/einen Verwaltungspraktikanten für die Abteilung II/13 (Internationale Mobilitätsprogramme für Lehrende) für einen Zeitraum von 12 Monaten.

<b>Wertigkeit/Einstufung:</b>	Verwaltungspraktikant/in
<b>Dienststelle:</b>	BILDUNG
<b>Dienstort:</b>	BM für Bildung, Wissenschaft und Forschung, Wien
<b>Vertragsart:</b>	Befristet
<b>Befristung:</b>	
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	Vollzeit
<b>Beginn der Tätigkeit:</b>	ehestmöglich
<b>Ende der Bewerbungsfrist:</b>	23.12.2021
<b>Monatsentgelt/bezug mindestens:</b>	€ 1.410,20 (Ausbildungsbeitrag v1)
<b>Referenzcode:</b>	BMBWF-21-5859

### Aufgaben und Tätigkeiten

- Unterstützende Mitarbeit in allen internationalen Angelegenheiten von Deutsch als Fremdsprache
- Mitarbeit bei der Konzeptionierung und strategischen Steuerung des Programmes „Kultur und Sprache“
- Mithilfe bei der inhaltlichen Planung von „Österreich-Tagen“ in den Schwerpunktregionen
- Bearbeitung von Anfragen im Rahmen der pädagogischen Steuerung des Austria Schulnetzwerks
- Bereitstellung von Dokumenten im Rahmen von Anfragen von Botschaften und Kulturforen sowie von Beiträgen zu Kulturabkommen

### Erfordernisse

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Germanistik sowie einschlägige universitäre Ausbildung im Bereich Deutsch als Fremdsprache
- Erfahrung in der Lehre bzw. im Unterricht von Deutsch als Fremdsprache
- Sehr gute Kenntnisse des österreichischen Bildungssystems; Kenntnisse von Bildungssystemen anderer Länder von Vorteil

- Sehr gute EDV-Anwendungskennntnisse (insb. MS Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Ausgezeichnetes sprachliches Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Interkulturelle Kompetenz, Organisationsfähigkeit sowie hohes Maß an Flexibilität und Belastbarkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeit, Teamgeist, hohes Maß an Eigenverantwortung sowie strukturierte und genaue Arbeitsweise

## **Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges**

Bewerbungsgesuche haben innerhalb von zwei Wochen nach Eintragung in der Jobbörse der Republik Österreich unter Angabe der Gründe, welche die Bewerberin bzw. den Bewerber für diesen Arbeitsplatz als geeignet erscheinen lassen, ausschließlich online über die Jobbörse der Republik Österreich ([www.jobboerse.gv.at](http://www.jobboerse.gv.at)) über den Button „Bewerben“ zu erfolgen.

Die Auswahl erfolgt unter anderem durch ein computerunterstütztes Eignungsscreening - zu diesem werden die Bewerber/innen gegebenenfalls nach Ablauf der Bewerbungsfrist schriftlich eingeladen - sowie einem allfälligen Bewerbungsgespräch mit den bestgereihten Bewerber/innen.

Der Ausbildungsbeitrag beträgt in den ersten drei Monaten als Verwaltungspraktikantin/als Verwaltungspraktikant EUR 1.410,20. In den darüber hinausgehenden Zeiträumen beträgt der Ausbildungsbeitrag EUR 2.820,40.

Die personenbezogenen Daten, die Sie im Zuge Ihrer Bewerbung bekannt geben, werden durch das Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung zum Zwecke des Personalmanagements verarbeitet. Weitere Informationen zum Datenschutz im BMBWF finden Sie unter [www.bmbwf.gv.at](http://www.bmbwf.gv.at).

## **Kontaktinformation**

Mag. Eva Wrchowszky  
Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung  
Abteilung Präs/6  
Minoritenplatz 5, 1010 Wien  
Tel: 01 53120 – 3005  
E-Mail: [eva.wrchowszky@bmbwf.gv.at](mailto:eva.wrchowszky@bmbwf.gv.at)